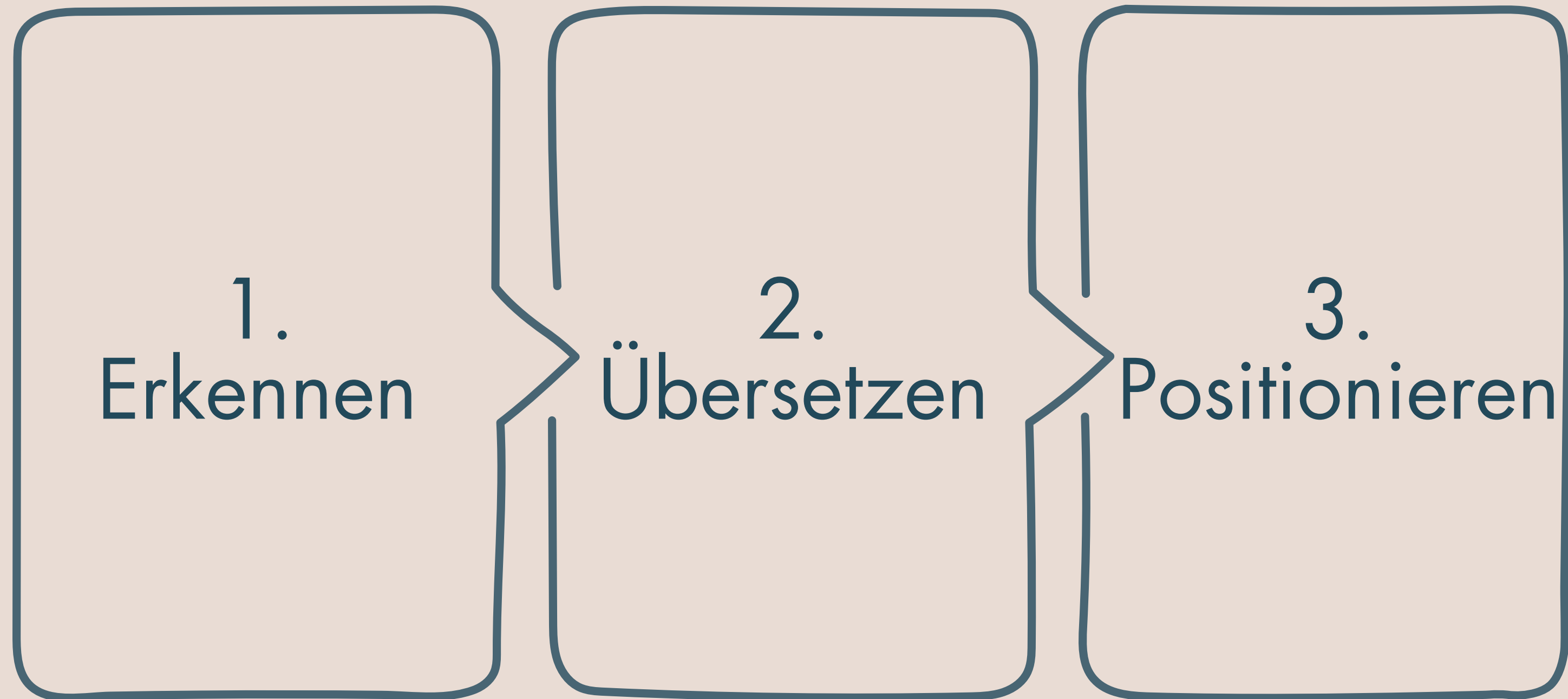




Vom Office Management zum Feel Good Management – wie du dein Aufgabenprofil erweiterst und neue Karriereperspektiven schaffst

20.10.2026

Vom Machen zum Gestalten



1. Erkennen

Vielleicht machst du längst Feel Good Management?!



Onboarding

Du sorgst dafür, dass neue Kolleg*innen gut ankommen.



Kommunikation

Du verbindest Informationen, Menschen und Schnittstellen.



Teamformate

Du schaffst Gelegenheiten für Austausch und Verbindung.



Arbeitsalltag

Du erkennst Reibungspunkte und bringst Struktur hinein.



Feedback & Ideen

Du hörst zu, sammelst Impulse und stößt Verbesserungen an.



Arbeitsumfeld

Du gestaltest mit, wie sich Zusammenarbeit im Alltag anfühlt.

FGM beginnt nicht mit einem neuen Jobtitel –
sondern mit der **Wirkung, die du bereits erzeugst.**

2. Übersetzen

Gleiche Aufgabe - Anderer Blick auf ihren Wert



„Ich organisiere
Onboardings.“



Employee Experience
ab Tag 1 gestalten



„Ich plane
Team-Events.“



**Vernetzung und
Teamkultur fördern**



„Ich verschicke
interne Infos.“



interne Kommunikation
gestalten



„Ich kümmere mich
ums Büro.“



Workplace Experience
mitgestalten

Merke:

- ✓ Nicht aufblasen.
- ✓ Nicht umetikettieren.
- ✓ Sondern den **tatsächlichen Beitrag benennen.**

Wo Feel Good Management im Office-Alltag steckt

ANKOMMEN



- Onboarding
- Integration
- Orientierung

VERBINDEN



- interne Kommunikation
- Teamformate
- Schnittstellen

BETEILIGEN



- Feedback
- Ideenmanagement / KVP
- Befragungen

GESTALTEN



- Arbeitsumfeld
- Zusammenarbeit
- Routinen & Prozesse

BINDEN



- Wertschätzung
- Kultur
- Mitarbeitenden-Erlebnis



Zu diesen Bereichen wartet bei Anmeldung für die Weiterbildung
eine **praktische Checkliste** auf dich.



"Ich kümmere mich!" wird zu professionellem Profil



3.Positionieren

Eine Rolle, zwei mögliche nächste Schritte

INTERN

**Ich möchte meine Rolle
im Unternehmen erweitern.**



- Beitrag sichtbar machen
- Entwicklungsfeld benennen
- Verantwortungsbereich schärfen
- Weiterbildung begründen

EXTERN

**Ich möchte meine Erfahrung
für den nächsten Job nutzen.**



- Tätigkeiten übersetzen
- Kompetenzen belegen
- Suchradius erweitern
- passende Jobtitel erkennen

Weiterbildung "Feel Good Manager*in (IHK)"

5 gute Gründe für "Feel Good Manager*in (IHK)"

- **100 % flexibel lernen**
Jederzeit, überall und im eigenen Tempo – perfekt neben dem Job
- **Praxisnah & direkt anwendbar**
20 interaktive Module mit konkreten Tools & Zusatzmaterialien für den Arbeitsalltag
- **Mitarbeiterbindung gezielt stärken**
Mehr Motivation, besseres Betriebsklima & höhere Produktivität
- **Anerkanntes IHK-Zertifikat inklusive**
Offizieller Abschluss für Ihre Karriere & Positionierung im Unternehmen
- **30 Tage kostenlos testen**
Ohne Risiko starten und direkt erste Erfolge erleben



30 Tage
GRATIS
testen!

Basiskonzepte

Interne und Externe Kommunikation

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

Mitarbeitergewinnung

Verhalten in Konfliktsituationen

Onboarding

Offboarding

Teamentwicklung

Arbeitsplatz- und Bürogestaltung

Outplacement

Analysemöglichkeiten der Mitarbeiterbedürfnisse

Etablierung des Feel Good Managements als Projekt

Diversity

Unser Webinarspecial für Dich



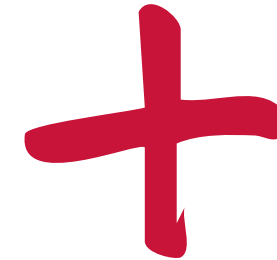
Jetzt
GRATIS
downloaden

Für Dich
0€!



30 Tage
GRATIS
testen!

30 Tage
GRATIS testen!



Für Dich
0€!



Hier klicken: https://lpm.workingoffice.de/1/18838/ofg_wbi_officefeelgood_angebot/

Jetzt 30 Tage
GRATIS testen!

Erstelle einen Business Case (intern)

1



Ausgangslage

Wo gibt es heute Reibung, Lücken oder Potenzial?

2



Mein Beitrag

Was übernehme ich bereits in diesem Feld?

3



Nutzen

Was gewinnt das Unternehmen durch Professionalisierung?

4



Entwicklung

Was könnte ich künftig gezielter verantworten?

5



Weiterbildung

Welches Know-how brauche ich dafür konkret?



Nicht: „Ich möchte eine Weiterbildung.“ → Sondern: „Ich möchte einen bestehenden Beitrag professionalisieren.“

Nicht nur der Titel zählt

(extern)

SUCH NICHT NUR NACH ...



Teamassistenz · Office Manager:in

SCHAU AUCH NACH ...



**People & Culture
Employee Experience
Workplace Experience
Office & Culture · People Operations**

IM LEBENSLAUF NICHT NUR ...



„Organisation des Onboardings“

SONDERN AUCH ...



**„Koordination und Weiterentwicklung
des Onboardings sowie Abstimmung
interner Schnittstellen“**



Nichts größer machen, als es war. Aber den Zweck deiner Arbeit auch nicht kleiner machen.

zusätzlich: Entwickeln

Weiterbildung ermöglicht systematische Gestaltung

1 ICH TUE ES

„Ich organisiere Onboardings.“



2 ICH VERSTEHE ES

„Ich weiß, was eine gute Employee Experience beeinflusst.“



3 ICH GESTALTE ES

„Ich analysiere, entwickle Maßnahmen, binde Stakeholder ein und überprüfe Wirkung.“



Die Weiterbildung ist nicht der Startpunkt. Sie ist der **Hebel** zwischen intuitivem Machen und professionellem Gestalten.

Dein nächster Schritt

Du brauchst nicht zwingend einen neuen Job.
Du brauchst einen neuen Blick auf deinen Job. 

1

Was davon mache ich bereits?



2

Was davon möchte ich professionalisieren?



3

Will ich dieses Potenzial hier nutzen – oder woanders?





Ihr macht einen tollen Job!
Viel Erfolg bei der weiteren
Positionierung!

berger.training - Pia Berger
Blumenstraße 43L
44791 Bochum

www.berger.training
willkommen@berger.training
0175/7191001

