



Kim Griff

## ABOUT ME

In meinen Workshops zeige ich, wie KI & Office-Hacks nicht überfordern, sondern entlasten können – praxisnah und verständlich. Die Prise Humor darf nie fehlen. Ich bin überzeugt: Assistenzen gestalten die Zukunft mit – als strategische Mithilfe:innen und Co-Pilot:innen der digitalen Transformation.



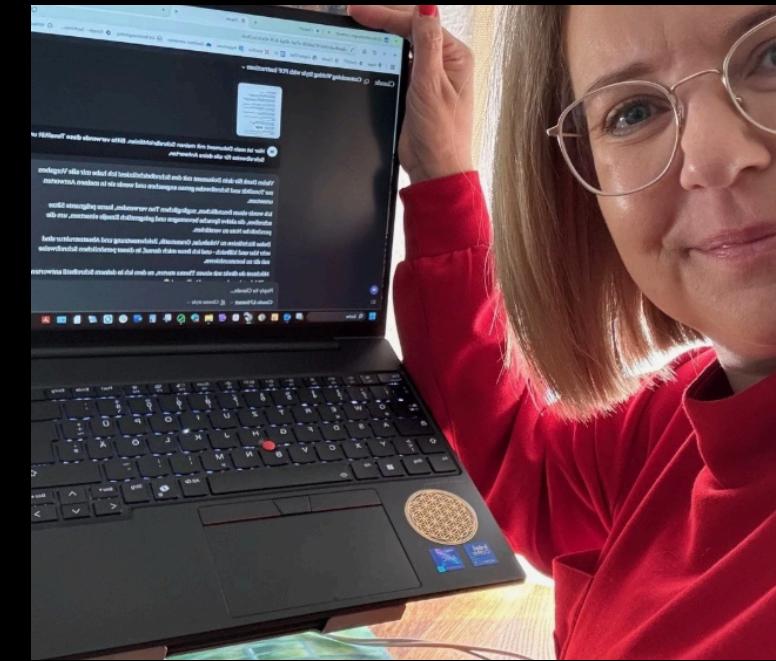
**MELANIE  
HABEL**

Warum gerade  
Frauen sich  
intensiv  
mit KI beschäftigen  
sollten.

LinkedIn:



HEUTE UNTERSTÜTZE ICH  
MEINE KUND:INNEN ALS  
SELBSTSTÄNDIGE VA MIT  
EINEM MIX AUS  
ORGANISATIONSTALENT,  
TECHNISCHEM KNOW-  
HOW UND VIEL HERZBLUT  
FÜR SMARTE LÖSUNGEN.  
MEIN ZIEL: MEHR ZEIT  
FÜRS WESENTLICHE –  
DURCH CLEVERE  
PROZESSE, MODERNE  
TOOLS UND GEZIELTES  
NUTZEN VON  
KÜNSTLICHER  
INTELLIGENZ.  
ICH SEHE POTENZIAL IN  
AUTOMATISIERUNG, E-  
MAIL-ANALYSE UND  
SMARTER ZEITPLANUNG –  
MIT TOOLS, DIE  
MIR AUFGABEN  
ABNEHMEN UND  
FREIRAUM FÜR DIE  
„DENKARBEIT“ LASSEN.



#### MEINE TÄGLICHE BEGLEITER

KI-TOOLS SIND MEINE  
ZUVERLÄSSIGEN BEGLEITER:INNEN  
IM ARBEITSALLTAG



#### ASSISTENZ-KI-SEMINARE

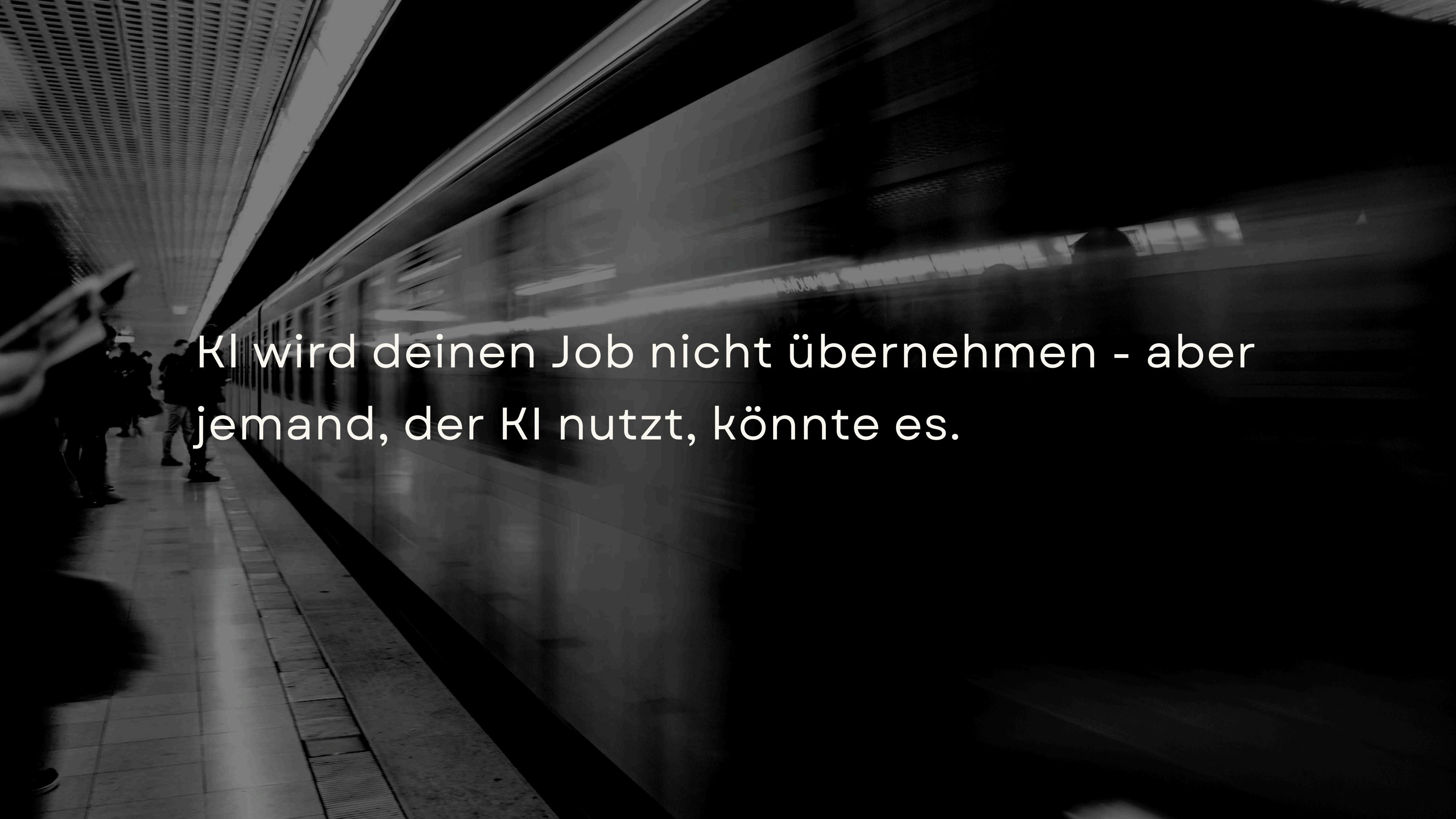
ONLINE UND VOR ORT GEHE ICH  
IN WORKSHOPS AUF KONKRETE  
PROBLEMSTELLUNGEN EIN



#### MELVOICEONE

WÄHREND ICH KAFFEE TRINKE,  
ERSTELLT MEINE PROTOKOLL-KI DAS  
AUFGABEN-PROTOKOLL MEINES  
VORANGEGANGENEN TERMINS

# EXPERIENCE



KI wird deinen Job nicht übernehmen - aber  
jemand, der KI nutzt, könnte es.



“KI ist wie ein besonders kluger Schreibtischpartner – und denken musst und wirst du weiterhin trotzdem selbst.”

# Lets talk about

## Chatgewitter



<b>1</b>	WAS HAT EUCH ZUR ANMELDUNG BEWEGT?
<b>2</b>	WAS TREIBT EUCH AN, EUCH MIT KI ZU BESCHÄFTIGEN?
<b>3</b>	WELCHE ERFAHRUNGEN HABT IHR BEREITS GESAMMELT?
<b>4</b>	WAS WAR DER BESTE AHA-MOMENT ODER ERFOLG MIT KI?

# Wie Künstliche Intelligenz alles verändert

**Künstliche Intelligenz (KI) revolutioniert die Arbeitswelt. Sie verändert Arbeitsprozesse, schafft neue Berufe und macht viele traditionelle Rollen überflüssig.**



# *Was ihr heute mitnehmt*

Ein gutes Verständnis für die  
Wichtigkeit des richtigen Promptens

Prompt-  
Engineering



# Prompting erklärt

- Kontext geben - die KI muss verstehen, worum es geht
- Rolle definieren - "Du bist Marketing-Experte" vs. "Du bist Anwalt"
- Klare Aufgabe - was soll die KI konkret tun?
- Beispiele liefern - zeigt der KI, wie das Ergebnis aussehen soll
- Format vorgeben - E-Mail, Liste, Tabelle, etc.

## Der Schlüssel zu den Ergebnissen

Ein Prompt ist eure Anweisung an die KI - wie ihr mit ihr kommuniziert. Je klarer und detaillierter ihr erklärt, was ihr wollt, desto besser wird das Ergebnis. Ein schlechter Prompt führt zu schlechten Antworten, ein perfekter Prompt zu perfekten Ergebnissen.



# Prompts erklärt

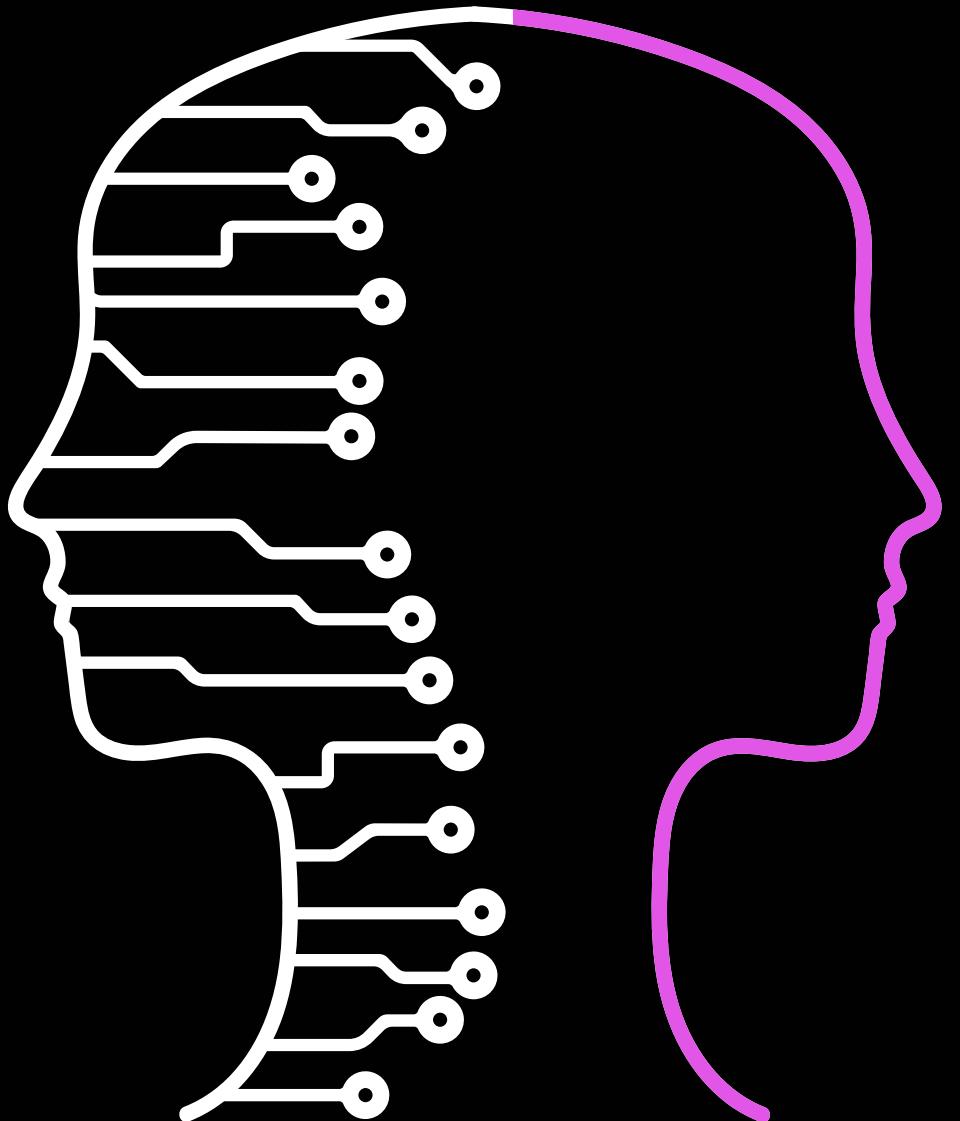
## Prompt-Engineering ist KEIN Hexenwerk!

- Verschiedene Experten haben verschiedene Ansätze
- Manche sagen 3 Schritte, andere 7, wir sagen 5
- Weiß viel, aber versteht oft nicht, was sie wollen
- Braucht klare Anweisungen
- Je präziser sie sind, desto besser das Ergebnis

1	ROLLE
2	AUFGABE
3	CONTEXT
4	GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR
5	WICHTIGE REGELN

# KI ist da und verändert deinen Office-Alltag

- Wie bleibe ich fachlich wirklich sicher?
- Wie nutze ich KI souverän – ohne mich abhängig zu machen?
- Und wie behalte ich bei all der Geschwindigkeit den Überblick?



# Wissen, das Orientierung gibt

## working@office

Jeden Monat ausführliche Fachbeiträge und Praxistipps

rund um die Themen:

- Digitaler Wandel,
- Karriereplanung,
- Travel- & Event-Management,
- Zeitmanagement,
- Weiterbildung,
- .....



**Themen der letzten Ausgaben:**

- **KI im Office-Alltag**
  - Planung, Kommunikation, Analyse, Struktur
  - was erlaubt ist
  - wo echte Risiken liegen
  - Datenschutz
- **Digitale Verantwortung & neue Rollen**
  - Assistenz als Middener/in & Schnittstelle
- **Selbstorganisation unter digitalem Druck**
  - Fokus statt Dauerreaktion
  - Prioritäten statt To-do-Flut
- **Kommunikation & Psychologie**
  - souverän bleiben
  - klar kommunizieren – auch unter Druck

# Dein Webinar-Special

The graphic is framed by a black dotted line on a white background. Inside, there are three items arranged horizontally:

- A digital booklet titled "working@office WIR LIEBEN OFFICE-MANAGEMENT" with a cover showing two women and various office-related icons.
- A black notebook with "working@office" branding.
- A digital booklet titled "Meine erste Promptsammlung für den Office-Altag" by Melanie Habel, featuring a tree made of icons.

Below each item is a pink brushstroke containing the text:

- "Statt 37,90 € für Dich 0 €"
- "Statt 24,95 € für Dich 0 €"
- "Statt 39,95 € für Dich 0 €"

To the right of the notebook is a pink circle with the text "Zum Sofort-Download". Above the QR code is a large black arrow pointing towards it from the right side of the frame.

Hier klicken und 102,80 € sparen:

[https://lpm.workingoffice.de/1/15593/wao\\_webinar\\_KI-promptsammlung\\_angebot/](https://lpm.workingoffice.de/1/15593/wao_webinar_KI-promptsammlung_angebot/)

„KI ist kein Ersatz für Denken –  
sondern ein Werkzeug dafür.“



# Prompts erklärt

## Prompt-Engineering ist KEIN Hexenwerk!

- Verschiedene Experten haben verschiedene Ansätze
- Manche sagen 3 Schritte, andere 7, wir sagen 5
- Weiß viel, aber versteht oft nicht, was sie wollen
- Braucht klare Anweisungen
- Je präziser sie sind, desto besser das Ergebnis

1	ROLLE
2	AUFGABE
3	CONTEXT
4	GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR
5	WICHTIGE REGELN

<b>1</b>	ROLLE
<b>2</b>	AUFGABE
<b>3</b>	CONTEXT
<b>4</b>	GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR
<b>5</b>	WICHTIGE REGELN

Bitte lies das Bild aus und erstelle mir eine Prompt-Struktur.

+

ROLLE		
AUFGABE		
CONTEXT		
GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTU		
WICHTIGE REGELN		

## Aus dem Bild ausgelesener Inhalt

Das Bild zeigt eine Tabelle mit 5 nummerierten Feldern:

1. ROLLE
2. AUFGABE
3. CONTEXT
4. GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR
5. WICHTIGE REGELN

## Fertige Prompt-Struktur (kopierfertig)

Diese Struktur kannst du direkt für KI-Prompts verwenden:

yaml

 Code kopieren

ROLLE:

Du bist [z. B. Marketing-Experte, Texter, Lehrer, Programmierer, etc.].

AUFGABE:

Deine Aufgabe ist es, [konkrete Aufgabe hier eintragen].

KONTEXT:

Wichtige Hintergrundinfos, Zielgruppe, Situation, Rahmenbedingungen:

**ROLLE:**  
**DU BIST [Z. B. MARKETING-EXPERTE, TEXTER, LEHRER, PROGRAMMIERER, ETC.].**

**AUFGABE:**  
**DEINE AUFGABE IST ES, [KONKRETE AUFGABE HIER EINTRAGEN].**

**KONTEXT:**  
**WICHTIGE HINTERGRUNDINFOS, ZIELGRUPPE, SITUATION, RAHMENBEDINGUNGEN:**  
**[HIER DEN RELEVANTEN KONTEXT EINFÜGEN.]**

**GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR:**  
**BITTE LIEFERE DAS ERGEBNIS IN FOLGENDER FORM:**  
**[Z. B. LISTE, TABELLE, STICHPUNKTE, FLIESSTEXT, SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG ETC.]**

**WICHTIGE REGELN:**  
- [Z. B. MAX. 300 WÖRTER]  
- [TONFALL: SACHLICH, LOCKER, PROFESSIONELL]  
- [KEINE EMOJIS / MIT EMOJIS]  
- [KEIN FACHJARGON / MIT FACHBEGRIFFEN]

# Prompt Struktur

**ROLLE:**

Du bist eine professionelle Office-Managerin mit 5 Jahren Erfahrung im Schreiben von Meeting-Protokollen.

**AUFGABE:**

Erstelle ein strukturiertes Meeting-Protokoll aus meinen handschriftlichen Notizen.

**MEINE NOTIZEN:**

[HIER FÜGT IHR EURE NOTIZEN EIN - Stichworte, Namen, Zahlen, alles was besprochen wurde]

# Prompt Struktur



## GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR:

PROTOKOLLDatum: [Heutiges Datum]

Teilnehmer: [Alle Namen aus den  
Notizen]

## BESPROCHENE PUNKTE:

1. [Thema] - [Kurze  
Zusammenfassung in 1-2 Sätzen]
2. [Thema] - [Kurze  
Zusammenfassung in 1-2 Sätzen]

## BESCHLÜSSE:

- [Was wurde entschieden] - [Wer  
ist verantwortlich]

## NÄCHSTE SCHRITTE:

- [Name]: [Konkrete Aufgabe] - Bis:  
[Datum]
- [Name]: [Konkrete Aufgabe] - Bis:  
[Datum]

# Prompt Struktur



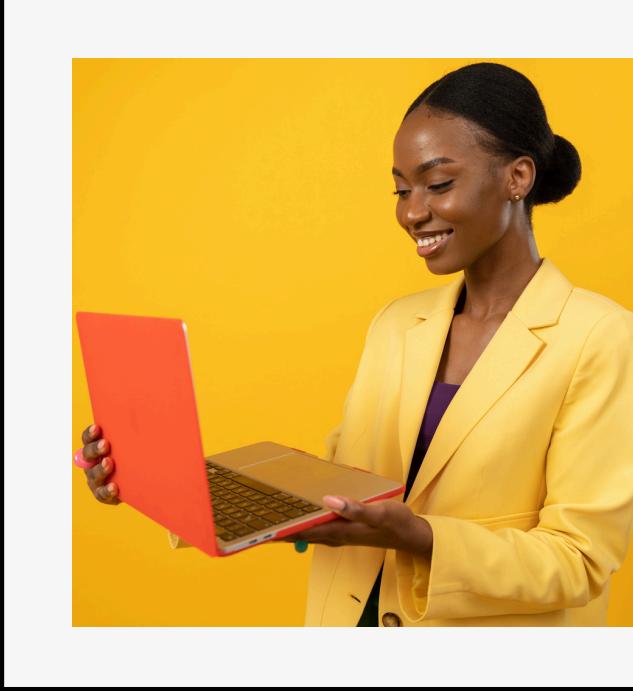
## WICHTIGE REGELN:

- Verwende nur Informationen aus meinen Notizen
- Alle Namen korrekt übernehmen
- Deadlines im Format "TT.MM." schreiben
- Bei unklaren Stellen "[?]" schreiben
- Maximal 200 Wörter insgesamt
- Schreibe professionell aber verständlich

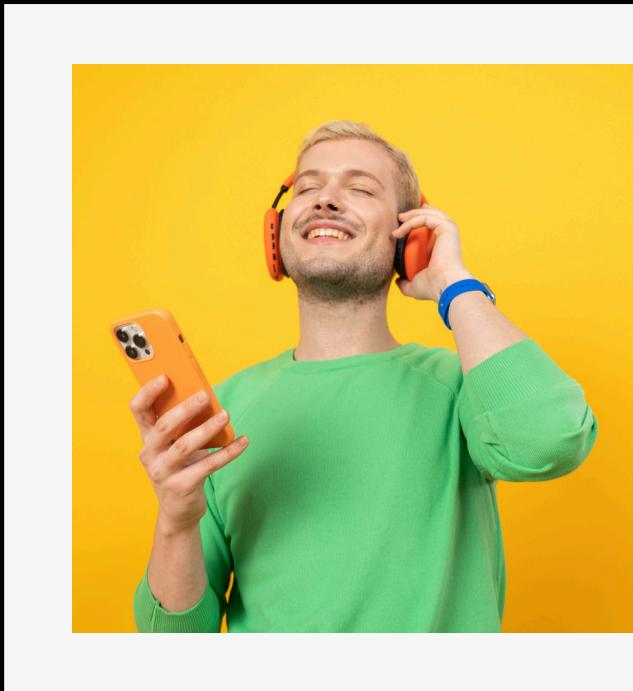
Hausaufgabe

# KI-Modelle im Vergleich

GLEICHE FRAGE AN VERSCHIEDENE KI-MODELLE



**CHATGPT  
ANTWORT**



**CLAUDE  
ANTWORT**

Q&A