



KimGriff

ABOUT ME

In meinen Workshops zeige ich, wie KI & Office-Hacks nicht überfordern, sondern entlasten können – praxisnah und verständlich. Die Prise Humor darf nie fehlen. Ich bin überzeugt: Assistenzen gestalten die Zukunft mit – als strategische Mithilfe:innen und Co-Pilot:innen der digitalen Transformation.



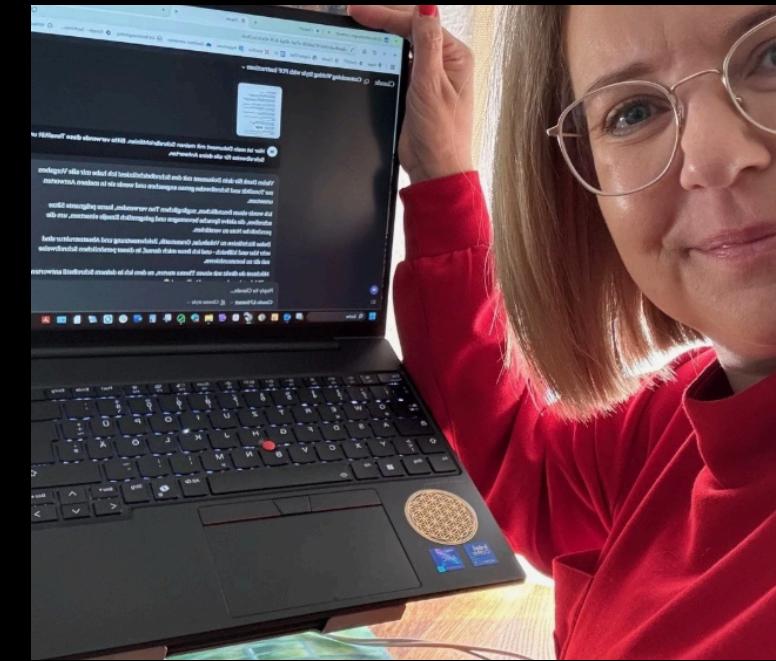
**MELANIE
HABEL**

Warum gerade
Frauen sich
intensiv
mit KI beschäftigen
sollten.

LinkedIn:

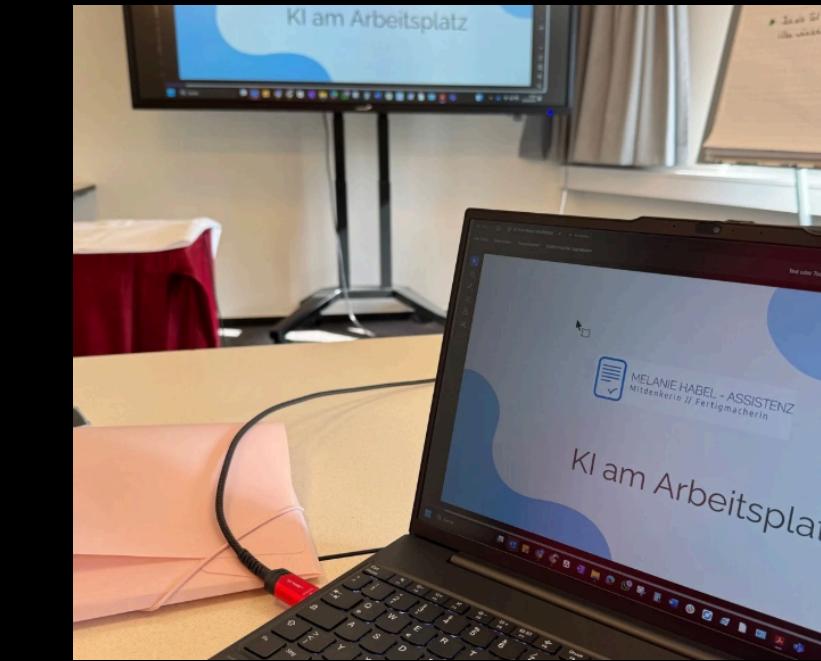


HEUTE UNTERSTÜTZE ICH
MEINE KUND:INNEN ALS
SELBSTSTÄNDIGE VA MIT
EINEM MIX AUS
ORGANISATIONSTALENT,
TECHNISCHEM KNOW-
HOW UND VIEL HERZBLUT
FÜR SMARTE LÖSUNGEN.
MEIN ZIEL: MEHR ZEIT
FÜRS WESENTLICHE –
DURCH CLEVERE
PROZESSE, MODERNE
TOOLS UND GEZIELTES
NUTZEN VON
KÜNSTLICHER
INTELLIGENZ.
ICH SEHE POTENZIAL IN
AUTOMATISIERUNG, E-
MAIL-ANALYSE UND
SMARTER ZEITPLANUNG –
MIT TOOLS, DIE
MIR AUFGABEN
ABNEHMEN UND
FREIRAUM FÜR DIE
„DENKARBEIT“ LASSEN.



MEINE TÄGLICHE BEGLEITER

KI-TOOLS SIND MEINE
ZUVERLÄSSIGEN BEGLEITER:INNEN
IM ARBEITSALLTAG



ASSISTENZ-KI-SEMINARE

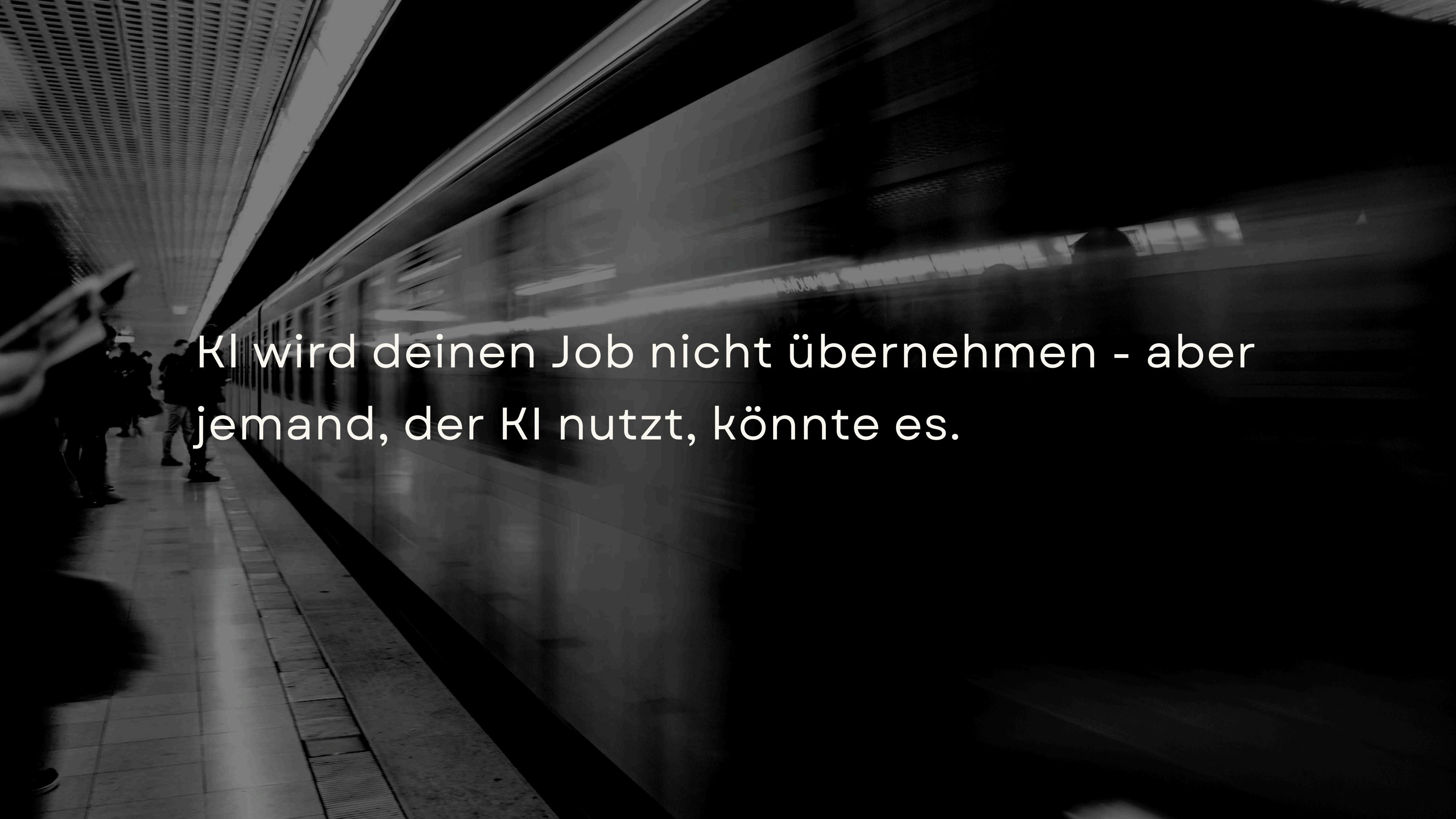
ONLINE UND VOR ORT GEHE ICH
IN WORKSHOPS AUF KONKRETE
PROBLEMSTELLUNGEN EIN



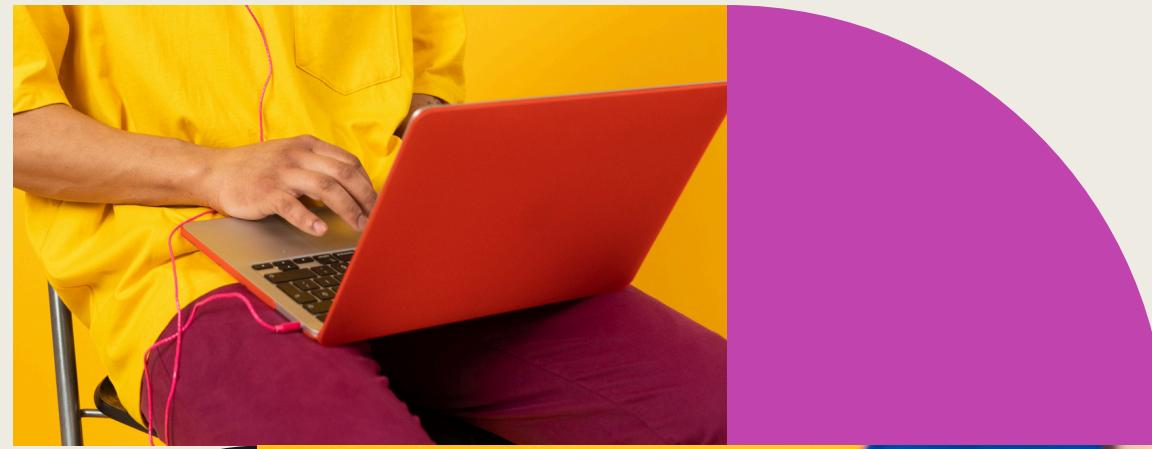
MELVOICEONE

WÄHREND ICH KAFFEE TRINKE,
ERSTELLT MEINE PROTOKOLL-KI DAS
AUFGABEN-PROTOKOLL MEINES
VORANGEGANGENEN TERMINS

EXPERIENCE

A blurred black and white photograph of a subway platform. A train is moving quickly, creating a horizontal streak of light. Several people are standing on the platform, some appearing to be walking. The ceiling has a grid pattern.

KI wird deinen Job nicht übernehmen - aber
jemand, der KI nutzt, könnte es.



“KI ist wie ein besonders kluger Schreibtischpartner – und denken musst und wirst du weiterhin trotzdem selbst.”

Lets talk about

Chatgewitter



1	WAS HAT EUCH ZUR ANMELDUNG BEWEGT?
2	WAS TREIBT EUCH AN, EUCH MIT KI ZU BESCHÄFTIGEN?
3	WELCHE ERFAHRUNGEN HABT IHR BEREITS GESAMMELT?
4	WAS WAR DER BESTE AHA-MOMENT ODER ERFOLG MIT KI?

Wie Künstliche Intelligenz alles verändert

Künstliche Intelligenz (KI) revolutioniert die Arbeitswelt. Sie verändert Arbeitsprozesse, schafft neue Berufe und macht viele traditionelle Rollen überflüssig.



Was ihr heute mitnehmt

Ein gutes Verständnis für die
Wichtigkeit des richtigen Promptens

Prompt-
Engineering



Prompting erklärt

- Kontext geben - die KI muss verstehen, worum es geht
- Rolle definieren - "Du bist Marketing-Experte" vs. "Du bist Anwalt"
- Klare Aufgabe - was soll die KI konkret tun?
- Beispiele liefern - zeigt der KI, wie das Ergebnis aussehen soll
- Format vorgeben - E-Mail, Liste, Tabelle, etc.

Der Schlüssel zu den Ergebnissen

Ein Prompt ist eure Anweisung an die KI - wie ihr mit ihr kommuniziert. Je klarer und detaillierter ihr erklärt, was ihr wollt, desto besser wird das Ergebnis. Ein schlechter Prompt führt zu schlechten Antworten, ein perfekter Prompt zu perfekten Ergebnissen.



Prompts erklärt

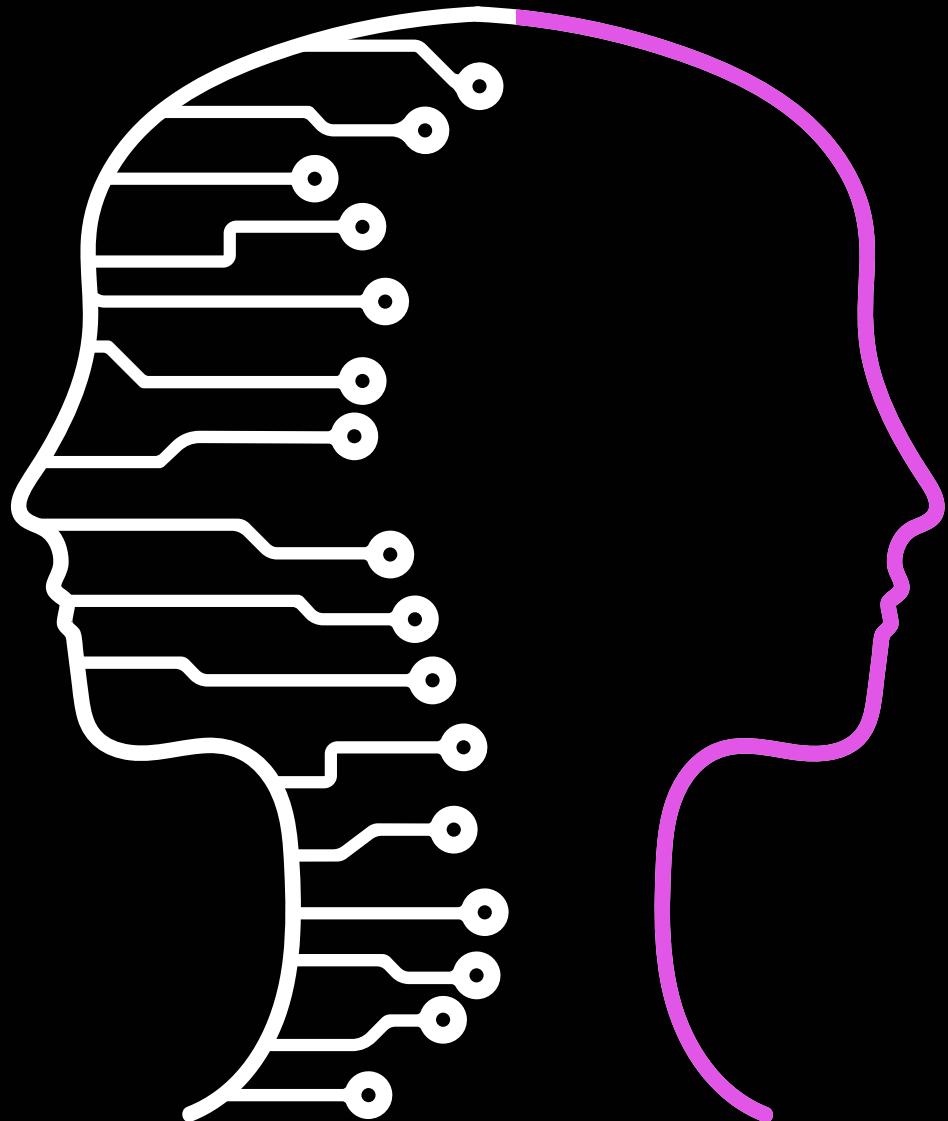
Prompt-Engineering ist KEIN Hexenwerk!

- Verschiedene Experten haben verschiedene Ansätze
- Manche sagen 3 Schritte, andere 7, wir sagen 5
- Weiß viel, aber versteht oft nicht, was sie wollen
- Braucht klare Anweisungen
- Je präziser sie sind, desto besser das Ergebnis

1	ROLLE
2	AUFGABE
3	CONTEXT
4	GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR
5	WICHTIGE REGELN

KI ist da und verändert deinen Office-Alltag

- Wie bleibe ich fachlich wirklich sicher?
- Wie nutze ich KI souverän – ohne mich abhängig zu machen?
- Und wie behalte ich bei all der Geschwindigkeit den Überblick?



Wissen, das Orientierung gibt

working@office

Jeden Monat ausführliche Fachbeiträge und Praxistipps

rund um die Themen:

- Digitaler Wandel,
- Karriereplanung,
- Travel- & Event-Management,
- Zeitmanagement,
- Weiterbildung,
-



Themen der letzten Ausgaben:

- **KI im Office-Alltag**
 - Planung, Kommunikation, Analyse, Struktur
 - was erlaubt ist
 - wo echte Risiken liegen
 - Datenschutz
- **Digitale Verantwortung & neue Rollen**
 - Assistenz als Middener/in & Schnittstelle
- **Selbstorganisation unter digitalem Druck**
 - Fokus statt Dauerreaktion
 - Prioritäten statt To-do-Flut
- **Kommunikation & Psychologie**
 - souverän bleiben
 - klar kommunizieren – auch unter Druck

Dein Webinar-Special

The graphic is framed by a black dotted line on the left and a thick black arrow on the right pointing towards a QR code.

- working@office WIR LIEBEN OFFICE-MANAGEMENT**
A digital booklet with a cover featuring two women and several sections of text and images. It includes a QR code and a 'Zum Sofort-Download' button.
- working@office macht unentbehrlich**
A black notebook with the working@office logo on the cover.
- Meine erste Promptsammlung für den Office-Altag**
A book cover with a tree made of icons and the text 'Meine erste Promptsammlung für den Office-Altag' by Melanie Habel.

Statt 37,90 € für Dich 0 €

Statt 24,95 € für Dich 0 €

Statt 39,95 € für Dich 0 €

Zum Sofort-Download

Jetzt scannen und Angebot sichern!

A large QR code is located in the top right corner, with a black arrow pointing towards it from the right side of the frame.

Hier klicken und 102,80 € sparen:

https://lpm.workingoffice.de/1/15593/wao_webinar_KI-promptsammlung_angebot/

„KI ist kein Ersatz für Denken –
sondern ein Werkzeug dafür.“



Prompts erklärt

Prompt-Engineering ist KEIN Hexenwerk!

- Verschiedene Experten haben verschiedene Ansätze
- Manche sagen 3 Schritte, andere 7, wir sagen 5
- Weiß viel, aber versteht oft nicht, was sie wollen
- Braucht klare Anweisungen
- Je präziser sie sind, desto besser das Ergebnis

1	ROLLE
2	AUFGABE
3	CONTEXT
4	GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR
5	WICHTIGE REGELN

1	ROLLE
2	AUFGABE
3	CONTEXT
4	GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR
5	WICHTIGE REGELN

Bitte lies das Bild aus und erstelle mir eine Prompt-Struktur.

+

ROLLE		
AUFGABE		
CONTEXT		
GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTU		
WICHTIGE REGELN		

Aus dem Bild ausgelesener Inhalt

Das Bild zeigt eine Tabelle mit 5 nummerierten Feldern:

1. ROLLE
2. AUFGABE
3. CONTEXT
4. GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR
5. WICHTIGE REGELN

Fertige Prompt-Struktur (kopierfertig)

Diese Struktur kannst du direkt für KI-Prompts verwenden:

yaml

 Code kopieren

ROLLE:

Du bist [z. B. Marketing-Experte, Texter, Lehrer, Programmierer, etc.].

AUFGABE:

Deine Aufgabe ist es, [konkrete Aufgabe hier eintragen].

KONTEXT:

Wichtige Hintergrundinfos, Zielgruppe, Situation, Rahmenbedingungen:

ROLLE:
DU BIST [Z. B. MARKETING-EXPERTE, TEXTER, LEHRER, PROGRAMMIERER, ETC.].

AUFGABE:
DEINE AUFGABE IST ES, [KONKRETE AUFGABE HIER EINTRAGEN].

KONTEXT:
WICHTIGE HINTERGRUNDINFOS, ZIELGRUPPE, SITUATION, RAHMENBEDINGUNGEN:
[HIER DEN RELEVANTEN KONTEXT EINFÜGEN.]

GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR:
BITTE LIEFERE DAS ERGEBNIS IN FOLGENDER FORM:
[Z. B. LISTE, TABELLE, STICHPUNKTE, FLIESSTEXT, SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG ETC.]

WICHTIGE REGELN:
- [Z. B. MAX. 300 WÖRTER]
- [TONFALL: SACHLICH, LOCKER, PROFESSIONELL]
- [KEINE EMOJIS / MIT EMOJIS]
- [KEIN FACHJARGON / MIT FACHBEGRIFFEN]

Prompt Struktur

**ROLLE:**

Du bist eine professionelle Office-Managerin mit 5 Jahren Erfahrung im Schreiben von Meeting-Protokollen.

AUFGABE:

Erstelle ein strukturiertes Meeting-Protokoll aus meinen handschriftlichen Notizen.

MEINE NOTIZEN:

[HIER FÜGT IHR EURE NOTIZEN EIN - Stichworte, Namen, Zahlen, alles was besprochen wurde]

Prompt Struktur



GEWÜNSCHTE AUSGABE-STRUKTUR:

PROTOKOLLDatum: [Heutiges Datum]

Teilnehmer: [Alle Namen aus den
Notizen]

BESPROCHENE PUNKTE:

1. [Thema] - [Kurze
Zusammenfassung in 1-2 Sätzen]
2. [Thema] - [Kurze
Zusammenfassung in 1-2 Sätzen]

BESCHLÜSSE:

- [Was wurde entschieden] - [Wer
ist verantwortlich]

NÄCHSTE SCHRITTE:

- [Name]: [Konkrete Aufgabe] - Bis:
[Datum]
- [Name]: [Konkrete Aufgabe] - Bis:
[Datum]

Prompt Struktur



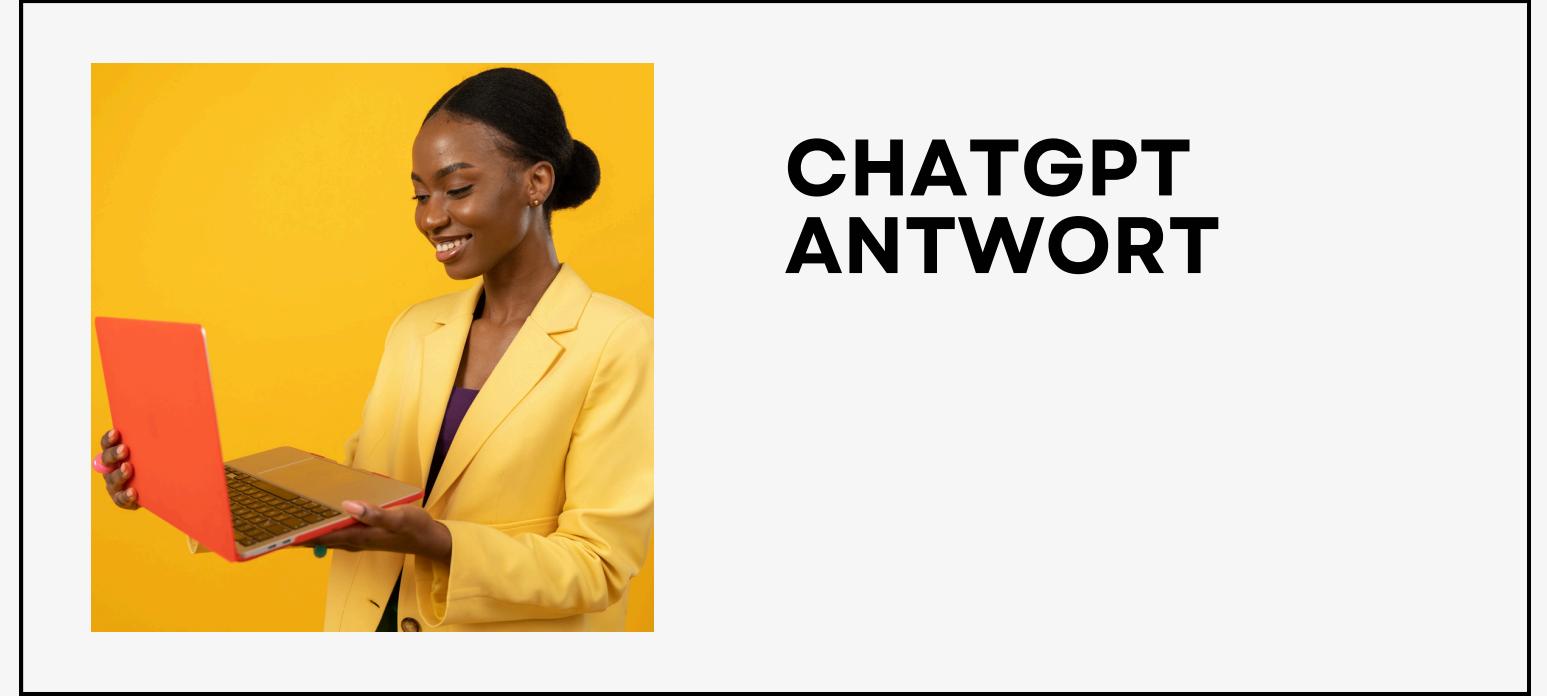
WICHTIGE REGELN:

- Verwende nur Informationen aus meinen Notizen
- Alle Namen korrekt übernehmen
- Deadlines im Format "TT.MM." schreiben
- Bei unklaren Stellen "[?]" schreiben
- Maximal 200 Wörter insgesamt
- Schreibe professionell aber verständlich

Hausaufgabe

KI-Modelle im Vergleich

GLEICHE FRAGE AN VERSCHIEDENE KI-MODELLE



**CHATGPT
ANTWORT**



**CLAUDE
ANTWORT**

Q&A