



DEIN ARBEITSAUFTRAG:



In diesem Arbeitsauftrag kannst du planen, wie Desksharing in deinem Unternehmen künftig erfolgreich umgesetzt werden kann. Gehe dabei Schritt für Schritt vor, indem du die unten stehenden Fragen beantwortest und dann konkrete Maßnahmen entwickelst.

Schritt	Frage/Aufgabe	Deine Antwort
Analyse der aktuellen Situation 	- Wie ist die aktuelle Arbeitsplatzorganisation? - Wer profitiert am meisten vom Desksharing? - Welche Herausforderungen gibt es?	
Ziele und Vorteile definieren 	- Welche Ziele möchtest du damit erreichen? - Welche Vorteile siehst du?	
Desksharing-Konzept erstellen 	- Wie wird die Arbeitsplatznutzung organisiert? - Welche technische Ausstattung wird benötigt? - Welche Raumtypen werden gebraucht?	
Kommunikation und Einführung 	- Wie stellst du das Desksharing vor? - Wie gehst du mit Bedenken um?	
Umsetzung und Evaluation 	- Was ist der Zeitplan? - Wie misst du den Erfolg?	

„Feste Arbeitsplätze, starre Räume, Gewohnheiten durchbrechen, technische Ausstattung.“

„Effizientere Raumnutzung, Kostensenkung, besserer Austausch im Team.“

„Bedarf einer Buchungssoftware, Kauf von Docking Stationen oder Laptops, Meetingräume.“

„Schulungen, Handbücher, Informationsveranstaltungen, FAQs.“

„Schnellstmögliche Umsetzung, Mitarbeiterzufriedenheit, Kosten.“

