



Dein Arbeitsauftrag:

Damit die Rückkehr der Mitarbeiter ins Büro möglichst reibungslos und positiv verläuft, ist es wichtig, die Bedürfnisse und Bedenken der Mitarbeiter zu verstehen und gleichzeitig klare und flexible Rahmenbedingungen zu schaffen. Überlege, wie die Rückkehr der Mitarbeiter ins Büro in deinem Unternehmen aussehen könnte. Nutze die folgende Mind-Map, um deine Ideen zu strukturieren.



Arbeitsplatzgestaltung

Aktuelle Situation: _____

Ziele für die Rückkehr: _____

Mögliche Maßnahmen: _____

Potenzielle Herausforderungen: _____



Arbeitszeitmodelle

Aktuelle Situation: _____

Ziele für die Rückkehr: _____

Mögliche Maßnahmen: _____

Potenzielle Herausforderungen: _____

Hier für dich einige Beispiele in der Tabelle:

	Aktuelle Situation	Ziele für die Rückkehr	Mögliche Maßnahmen	Potenzielle Herausforderungen
Arbeitsplatzgestaltung	Einzelbüros	flexible Arbeitszonen	Schaffung von Ruhezonen	Kosten für die Umbauten
Arbeitszeitmodelle	starre Arbeitszeiten	flexible Arbeitszeiten	Einführung von Kernarbeitszeiten	Koordination der Meetings
Kommunikation und Kultur	viele virtuelle Meetings	Mix aus digitalen und persönlichen Meetings	wöchentliches persönliches Teammeeting	Zeitaufwand
Wahlmöglichkeit Homeoffice	volle Homeoffice-Möglichkeit	hybrides Modell	definierte Tage für Homeoffice	Fairness

Wahlmöglichkeiten Homeoffice

Aktuelle Situation: _____

Ziele für die Rückkehr: _____

Mögliche Maßnahmen: _____

Potenzielle Herausforderungen: _____



Kommunikation und Kultur

Aktuelle Situation: _____

Ziele für die Rückkehr: _____

Mögliche Maßnahmen: _____

Potenzielle Herausforderungen: _____

